Grafica de Gantt

SECRETARÍA DE SALUD

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA CONSULTIVA Y CONTENCIOSA/DIRECCIÓN CONSULTIVA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017

Anexo 4

Consecutivo	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	U.M.	CANTIDAD
1	Revisión de anteproyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Normas Oficiales Mexicanas y demás ordenamientos relativos a los asuntos de la competencia de la Secretaría de Salud, así como de iniciativas, dictámenes, minutas y puntos de acuerdo que en materia sanitaria formule el H. Congreso de la Unión y formular de los proyectos de dictamen jurídico correspondientes.	DIRECCIÓN CONSULTIVA	Opinión o acción de trámite (oficio, nota o correo	420
2	Revisión y asesoría respecto de intrumentos consensuales (nacionales e internacionales), diversos a los contratos y a los fideicomisos, en los que la Secretaría sea parte, a tráves de sus Unidades Administrativas u Órganos Desconcentrados y elaboración de los proyectos de opinión jurídica a efecto de los mismos esten acordes con la normatividad vigente aplicable.	DIRECCIÓN CONSULTIVA	Opinión o acción de trámite (oficio, nota o correo	156
3	Asesoría respecto de consultas en materia de salud, que formulen las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados y Entidades del Sector Coordinado de la Secretaría de Salud y formulación de proyectos de opiniones jurídicas a fin de brindar respuestas que se apeguen al marco jurídico en materia de salud.	DIRECCIÓN CONSULTIVA	de trámite (oficio, nota o correo electrónico)	204
4	Revisión, trámite ante la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, registro y control de nombramientos de servidores públicos en términos del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, a fin de que dichas actividades se apeguen al marco jurídico aplicable y elaboración de designaciones.	DIRECCIÓN CONSULTIVA	Opinión o acción de trámite (oficio, nota o correo	48
1	Analizar el requerimiento u orden judicial emitido por el tribunal del fuero local o federal y elaborar oficio a la unidad administrativa u órgano desconcentrado	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (SUBDIRECCIÓN ÁREA CIVIL)	Requerimiento u ordenamiento judicial	558
2	Desahogar el requerimiento u orden judicial	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (SUBDIRECCIÓN ÁREA CIVIL)	Oficio	437
3	Revisar y analizar los requerimientos de la unidad administrativa, autoridad ministerial o judicial, para elaborar oficio correspondiente	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (SUBDIRECCIÓN ÁREA PENAL)	Documento	1930
4	Desahogar el requerimiento a la autoridad administrativa, ministerial o judicial	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (SUBDIRECCIÓN ÁREA PENAL)	Oficio	1360
5	Interponer y contestar la demanda en el término legal ante el, TFCA, Tribunales Estatales, Junta Federal y Local, desahogar requerimientos , promover amparo y dar seguimiento al juicio hasta su conclución	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LABORALES)	Demanda o Promoción	9,125
6	Atender con eficiencia las audiencias señaladas para el desahogo del procedimiento	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LABORALES)	Audiencia	4,250
7	Revisar y analizar el acuerdo y/o resolución emitida por el Poder Judicial, para su tramite correspondiente	DIRECCIÓN CONTENCIOSA (DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE AMPARO)	Acuerdo y/o Resolución	6,065

SEMANAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
AÑO	2016																									
MES	ENERO					FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO			
SEMANAS	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Consultiva 1 *P					35				35					35				35				35				35
Consultiva 1 *R																										
Consultiva 2 *P					13				13					13				13				13				13
Consultiva 2 *R																										
Consultiva 3 *P					17				17					17				17				17				17
Consultiva 3 *R																										
Consultiva 4 *P					4				4					4				4				4				4
Consultiva 4 *R																										
Contenciosa 1 *P	7	8	6	6	8	11	10	12	15	12	13	15	15	16	12	13	12	13	12	10	11	14	11	14	11	10
Contenciosa 1 *R																										
Contenciosa 2 *P	3	2	6	6	7	9	11	9	10	11	9	9	5	5	12	13	12	10	9	9	8	4	10	8	10	7
Contenciosa 2 *R																										
Contenciosa 3 *P																										
Contenciosa 3 *R	35	29	41	40	36	35	38	41	38	41	50	38	40	38	37	35	38	40	47	38	33	39	41	45	40	35
Contenciosa 4 *P																										
Contenciosa 4 *R	25	25	26	29	25	24	26	26	25	31	27	25	26	26	24	30	27	24	25	30	26	27	29	30	26	24
Contenciosa 5 *P																										
Contenciosa 5 *R	189	190	189	189	189	179	185	179	169	175	168	167	170	179	165	163	164	198	178	169	168	159	155	166	169	179
Contenciosa 6 *P																										
Contenciosa 6 *R	89	88	89	89	88	88	78	65	84	89	87	86	72	87	86	87	88	89	70	74	84	78	88	89	68	88
Contenciosa 7 *P																										
Contenciosa 7 *R	83	90	67	74	84	92	76	87	98	106	120	136	105	98	98	124	123	143	114	128	119	132	131	129	130	117

SEMANAS	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	CANTIDAD TOTAL DE ASUNTOS ATENDIDOS
MES	JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
Consultiva 1 *P				35					35				35				35				35					35	
Consultiva 1 *R																											
Consultiva 2 *P				13					13				13				13				13					13	
Consultiva 2 *R																											
Consultiva 3 *P				17					17				17				17				17					17	
Consultiva 3 *R																											
Consultiva 4 *P				4					4				4				4				4					4	
Consultiva 4 *R																											
Contenciosa 1 *P	12	10	12	10	11	12	9	9	15	10	13	12	11	15	13	15	8	11	11	9	5	10	10	5	2	1	
Contenciosa 1 *R																											
Contenciosa 2 *P	12	7	8	11	11	12	10	10	10	18	9	6	5	6	9	9	10	5	9	8	10	11	10	5	1	1	
Contenciosa 2 *R																											
Contenciosa 3 *P																											
Contenciosa 3 *R	40	41	38	36	38	35	37	36	37	39	41	38	36	40	29	37	40	40	30	29	37	34	30	34	24	26	
Contenciosa 4 *P																											
Contenciosa 4 *R	25	24	27	29	26	24	25	25	24	30	25	27	26	24	30	26	24	25	26	24	32	25	24	26	25	24	
Contenciosa 5 *P																											
Contenciosa 5 *R	189	169	178	167	165	189	166	168	167	178	172	171	169	169	168	178	177	166	163	169	188	198	180	185	187	199	
Contenciosa 6 *P																											
Contenciosa 6 *R	80	84	74	75	88	87	75	79	80	87	75	87	88	88	88	89	80	75	68	69	89	87	69	59	78	84	
Contenciosa 7 *P																											
Contenciosa 7 *R	111	125	127	126	132	131	135	134	124	125	132	133	118	134	128	132	133	127	127	129	135	111	116	115	119	102	

1	Coordinar las respuestas a las consultas y asesorías jurídicas, en materia de adquisiciones, obras públicas, servicios, bienes, contratos y convenios modificatorios.	DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Respuestas a consultas y asesorías	100%	*P	
					*R	
2	Aprobar la asesoría y difusión de los criterios para la determinación, definición y revisión de modelos y requisitos legales a que deberán sujetarse los contratos y demás instrumentos jurídicos que de estos se deriven y que celebren las unidades administrativas.	DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Difusión de criterios	100%	*P	
					*R	
3	Conducir la actualización de lineamientos referentes a los requisitos legales a los que deben sujetarse los contratos y convenios modificatorios en materia de adquisiciones, obras públicas y bienes.	DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Actualización de Lineamientos	100%	*P	
					*R	
4	Participar como asesor en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de Obra Pública y Bienes de la Secretaría de Salud.	DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Participación en Órganos Colegiados	100%	*P	
					*R	
5	Contribuir al estudio y difusión de la normatividad en materia de adquisiciones, obras públicas, bienes y servicios.	DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Estudio y difusión de normativa	100%	*P	
					*R	
6	Coordinar la revisión de los instrumentos jurídicos aplicables en cualquier tipo de contratación, previo a la suscripción de los mismos.	DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Revisión de Instrumentos Jurídicos	100%	*P	
					*R	
1	Brindar capacitación en materia de transparencia	DIRECCIÓN DE APOYO TÉNICO NORMATIVO	Reunión	3	*P	
2	Promover al interior de la Secretaría de Salud, la importancia de atender privilegiar el derecho de acceso a la información	DIRECCIÓN DE APOYO TÉNICO NORMATIVO	Correo electrónico	3	*P	
3	Promover acciones tendientes a la desregulación de normas internas dentro de la Secretaría de Salud	DIRECCIÓN DE APOYO TÉNICO NORMATIVO	Correo electrónico	1	*P	
1	Cumplimiento al Programa Nacional contra la Trata de Personas.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	2	Informes	*P	
					*R	
2	Cumplimiento al Programa Nacional de Derechos Humanos.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	2	Informes	*P	
					*R	
3	Cumplimiento al Programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	4	Acciones	*P	
					*R	
4	Atención a los asuntos relacionados con la Comisión Nacional de Derecho Humanos y Comisiones Estatales de Derechos Humanos. (quejas, solicitudes de información y recomendaciones)	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	140	Acciones	*P	
					*R	
5	Atención a los asuntos relacionados con el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	4	Acciones	*P	
					*R	
6	Representación ante la Comisión de Política Gubernamental en Materia de Derechos Humanos, subcomisiones y grupos de trabajo.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	21	Reuniones	*P	
					*R	
7	Representación ante la Comisión Intersecretarial para Prevenir y Sancionar la Trata de Personas y su subcomisión.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	2	Reuniones	*P	
					*R	
8	Atender las Medidas Cautelares y Acuerdos de Solución Amistosa emitidos por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	12	Acciones	*P	
					*R	
9	Atender las Medidas Provisionales dictadas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y Sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	5	Acciones	*P	
					*R	
10	Atención a las solicitudes realizadas por la Secretaría de Gobernación y la Secretaría de Relaciones Exteriores en materia de Derechos Humanos.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	40	Acciones	*P	
					*R	
11	Seguimiento al Sistema Universal de Derechos Humanos. (recomendaciones, observaciones y mecanismos de evaluación)	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	45	Acciones	*P	
					*R	
12	Gestionar la atención médica y psicológica a víctimas de violaciones a Derechos Humanos.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	40	Acciones	*P	
					*R	
13	Capacitar en materia de Derechos Humanos, No Discriminación y Contra la Trata de Personas.	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INVESTIGACIÓN NORMATIVA EN SALUD	176	Cursos en Línea	*P	
					*R	
1	Recibir los requerimientos de información que formula la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de requerimiento	20	*P	
					*R	
2	Elaborar los oficios a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, solicitándoles los datos y documentos que deberán ser proporcionados para atender la petición formulada.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	40	*P	
3	Vigilar que la información se rinda en la forma y dentro del plazo previsto para ello.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Copias de conocimiento y/o acuses de	20	*P	
					*R	
4	Recibir y verificar que la información remitida, cumpla con los requisitos establecidos.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de respuesta	40	*P	
					*R	
5	En tablar comunicación con las áreas para aclaración de dudas y en su caso envío de información faltante.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Llamadas; mesas de trabajo	20	*P	
					*R	
6	Elaborar el oficio de respuesta a la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de atención del requerimiento	20	*P	
					*R	
7	Entregar a la Auditoría Superior de la Federación, el oficio de respuesta, así como los anexos respectivos.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Acusues de recibo	20	*P	
					*R	
8	Entrevistarse ante los funcionarios solicitantes de la Auditoría Superior de la Federación, para reiterar la disposición de esta Dirección de Área, para aclaraciones o información adicional.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Reuniones	2	*P	
					*R	
9	Desarrollar acciones coordinadas de logística, con el personal comisionado por la Auditoría Superior de la Federación y demás áreas de la Secretaría de Salud involucradas, para dar inicio a la práctica de las auditorías.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Correos electrónicos	10	*P	
10	Informar al Titular de la Unidad Administrativa auditada, la práctica de la auditoría por parte de la Entidad de Fiscalización Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de orden de auditoría	10	*P	
					*R	

EJECUCIÓN DE AUDITORIAS

11	Establecer contacto con el área auditada, a efecto de solicitar se informe de la designación de aquellos servidores públicos responsables de la atención de la auditoría practicada por la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de designación de coordinadores para la	10	*P
12	Participar en las reuniones de inicio de auditoría.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Reuniones de inicio de auditorías	10	*P
					*R
13	Vigilar que la Unidad Administrativa auditada, solvente los requerimientos de información, en tiempo y forma establecidos, formulados por el Ente de Fiscalización durante la ejecución de la auditoría.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Copias de conocimiento	18	*P
14	Participar en las reuniones de presentación de resultados y observaciones preliminares (de preconfronta).	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Reuniones	10	*P
					*R
15	Participar en las reuniones de presentación de resultados finales y observaciones preliminares (de confronta).	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Reuniones	10	*P
					*R
16	Recibir el oficio de notificación de la conclusión de los trabajos derivados de las auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de conclusión de Auditorías	3	*P
					*R
17	Informar al Titular de la Unidad Administrativa auditada, la conclusión de los trabajos derivados de las auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	3	*P
					*R
	ASESORIAS, CONSULTAS Y REUNIONES				
18	Asesorar a las unidades administrativas centrales y órganos desconcentrados, en materia de auditorías y actos de fiscalización.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Asesorías	1	*P
					*R
19	Asesorar a las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud en cuanto a la atención de las acciones promovidas por la Auditoría Superior de la Federación y en aquellos procedimientos que puedan dar lugar a recomendaciones emitidas por el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Asesorías	1	*P
20	Elaborar los proyectos de respuestas a las consultas realizadas a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, con la finalidad de proveer la asesoría jurídica necesaria en materia de auditorías.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	1	*P
21	Asistir y participar en reuniones de trabajo, a fin de opinar sobre los aspectos jurídicos de los asuntos abordados.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Reuniones	12	*P
					*R
	ATENCIÓN REQUERIMIENTOS ORGANOS FISCALIZADORES ESTATALES				
22	Recibir solicitudes de información de los diversos Órganos Fiscalizadores, incluyendo aquellos de Jurisdicción Estatal.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de requerimiento	1	*P
					*R
23	Elaborar los oficios a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, solicitándoles los datos y documentos que deberán ser proporcionados para atender la petición formulada por los diversos órganos de fiscalización, incluyendo los de jurisdicción Estatal.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	5	*P
24	Recibir y verificar que la información remitida, cumpla con los requisitos establecidos por el Órgano de Fiscalización, incluyendo los de jurisdicción Estatal.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de respuesta	5	*P
					*R
25	Elaborar el oficio de respuesta para el Órgano de Fiscalización, incluyendo los de jurisdicción Estatal.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de atención del requerimiento	1	*P
					*R
26	Enviar al Órgano de Fiscalización, incluyendo los de jurisdicción Estatal, el oficio de respuesta, así como los anexos respectivos.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Acusues de recibo	1	*P
					*R
	AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO				
27	Recibir el informe de resultados de las auditorías de seguimiento practicadas por el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud a diversas unidades administrativas y órganos desconcentrados.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Informe de resultados	4	*P
28	Elaborar los oficios, con firma de la C. Secretaria, dirigidos a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, solicitándoles solventen las observaciones pendientes de atención.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	8	*P
					*R
29	Seguimiento de las acciones implementadas por las áreas, para solventar las observaciones pendientes de atención.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Copias de conocimiento	8	*P
					*R
	INFORME DEL RESULTADO				
30	Recibir el Informe del Resultado de la Fiscalización de la Cuenta Pública.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficio de notificación	1	*P
					*R
31	Elaborar los oficios, con firma de la C. Secretaria, dirigidos a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, solicitando se de atención a las acciones promovidas por la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	5	*P
32	Vigilar que se brinde la atención correspondiente a las acciones promovidas por la Auditoría Superior de la Federación, dentro del tiempo establecido para ello.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Copias de conocimiento y/o acuses de recibo	5	*P
					*R
33	Entablar comunicación con las áreas, a fin de brindar la asesoría necesaria para la adecuada y oportuna atención de las acciones promovidas por la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Correos electrónicos y/o mesas de trabajo	5	*P
					*R
34	Elaborar el oficio con el cual se informa a la Auditoría Superior de la Federación de la atención de las acciones promovidas en el Informe del Resultado de la Fiscalización de la Cuenta Pública.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficio	1	*P
35	Entregar a la Auditoría Superior de la Federación, el oficio de atención a las acciones promovidas, con los anexos respectivos.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Acusue de recibo	1	*P
					*R
36	Recibir los oficios de las instancias de control y vigilancia, relacionados con el seguimiento de las acciones promovidas en el Informe del Resultado de la Fiscalización de la Cuenta Pública.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de requerimiento	1	*P
37	Elaborar los oficios dirigidos a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, solicitando atender la petición de las instancias de control y vigilancia respecto del Informe del Resultado de la Fiscalización de la Cuenta Pública.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	1	*P

38	Elaborar los oficios con los cual se atiende la petición de las instancias de control y vigilancia, en relación con el Informe del Resultado de la Fiscalización de la Cuenta Pública.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficio	1	*P	
39	Entregar los oficio y anexos con los cuales se atiende la petición de las instancias de control y vigilancia, en relación con el Informe del Resultado de la Fiscalización de la Cuenta Pública.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Acusue de recibo	1	*P	
					*R	
	ESTADO DE TRAMITE DE LAS ACCIONES ASF					
40	Recibir el Informe del Estado de Trámite de las acciones emitidas por la Auditora Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficio de notificación	4	*P	
					*R	
41	Elaboración de Notas Informativas comunicando el Estado de Trámite que guardan las acciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Nota Informativa	4	*P	
					*R	
42	Elaborar los oficios dirigidos a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, solicitándoles atender las acciones pendientes de atención.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	1	*P	
					*R	
43	Vigilar que se brinde la atención correspondiente a las acciones pendientes de solventar, dentro del plazo establecido para ello.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Copias de conocimiento	1	*P	
					*R	
44	Entablar comunicación con las áreas, a fin de brindar la asesoría necesaria para la adecuada y oportuna atención de las acciones pendientes de solventar.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Correos electrónicos y/o mesas de trabajo	1	*P	
					*R	
	PLIEGOS DE OBSERVACIONES					
45	Recibir la notificación de los Pliegos de Observaciones formulados por Auditoría Superior de la Federación.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de notificación de Pliegos de Observación	1	*P	
					*R	
46	Elaborar los oficios dirigidos a las áreas de la Secretaría de Salud, solicitando la información tendiente a la solventación de los Pliegos de Observaciones.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	1	*P	
					*R	
47	Recibir de las áreas de la Secretaría de Salud la información tendiente a la solventación de los Pliegos de Observaciones notificados.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios de respuesta	1	*P	
					*R	
48	Vigilar que se brinde la atención correspondiente a los Pliegos de Observaciones notificados.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Copias de conocimiento	1	*P	
					*R	
49	Elaborar el oficio con el cual se remite a la Auditoría Superior de la Federación la información tendiente a la solventación de los Pliegos de Observaciones notificados.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	1	*P	
					*R	
50	Entregar a la Auditoría Superior de la Federación, el oficio y anexos que atienda los Pliegos de Observaciones notificados.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Acusue de recibo	1	*P	
					*R	
51	Recibir el oficio de notificación de baja por conclusión previa a la formulación del Pliego de Observaciones.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficio de notificación	1	*P	
					*R	
52	Elaborar los oficios a las diversas áreas de la Secretaría de Salud, comunicando la baja por conclusión previa a la formulación del Pliego de Observaciones.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Oficios	1	*P	
					*R	
53	Entregar a las diversas áreas de la Secretaría de Salud el oficio mediante el cual se comunica la baja por conclusión previa a la formulación del Pliego de Observaciones.	DIRECCIÓN HOMÓLOGA DE ENLACE CON ÓRGANOS FISCALIZADORES	Acusue de recibo	1	*P	
					*R	
1	Dar atención en el sistema INFOMEX a solicitudes de información	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Oficio o impresión	3120	*P	
					*R	
2	Coordinar y dar cumplimiento a las acciones en materia de transparencia establecidas en la Guía de Transparencia Focalizada 2016	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Correo electrónico	12	*P	
					*R	
3	Actualizar el Portal de Obligaciones de Transparencia	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Informe	4	*P	
					*R	
4	Actualizar el Sistema de Índices de Expedientes Reservados	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Acuse INAI	2	*P	
					*R	
5	Actualizar el Sistema de Datos Persona	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Oficio o correo electrónico	2	*P	
					*R	
6	Coordinar el cumplimiento de los compromisos del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Informe-reporte	4	*P	
					*R	